

REKISTERISELOSTE

1. REKISTERINPITÄJÄ

Asianajotoimisto Hannu Mäntynen Ky
Valtakatu 30 a 2, 94100 Kemi
y-tunnus: 2451047-8

2. HENKILÖREKISTERI JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilörekisteri perustuu Asianajotoimisto Hannu Mäntynen Ky:n asiakkuuteen ja sopimukseen toimeksiannosta. Käsitteilyn tarkoitus on toimeksiantojen hoitaminen, asiakassuhteiden kehittäminen ja hallinta.

3. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot asiakkaista:

- perustiedot kuten nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- tarvittaessa ammatti tai asema organisaatiossa
- henkilötunnus
- tarvittaessa pankkiyhteys, tuloihin ja menoihin ja varallisuuteen liittyvä selvitys
- - tieto vastapuolesta ja tarvittaessa myös hänestä yllä mainitut tiedot
- asiakkuuden hoitamiseen liittyvät tiedot, kuten asiakkuuteen liittyvä yhteydenpito ja viestintä, toimeksiantojen hoitamiseen, laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot sekä lainsäädännön edellyttämään toimeksiantajan tunnistamiseen liittyvät tiedot

4. HENKILÖTIETOJEN KERÄÄMINEN

Rekisteritiedot kerätään pääasiassa asiakkailta itseltään. Vastapuolta tai todistajaa koskevia tietoja kerätään päämieheltä, asiakirjoista tai erinäisistä julkisista lähteistä.

5. TIETOJEN LUOVUTUS JA SIIRTÄMINEN

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, lukuun ottamatta niitä tilanteita, joissa Suomen viranomaiset niin edellyttävät.

6. TIETOJEN POISTAMINEN JA AJANTASAISUUS

Tiedot poistetaan henkilön vaatimuksesta tai viimeistään kymmenen vuoden kuluttua toimeksiannon päättymisestä. Esteellisyyden selvittämiseksi tarvittavat tiedot kuitenkin säilytetään ilman ajallista rajoitusta. Tiedot pidetään ajantasaisina toimeksiannon ajan, jonka jälkeen niitä ei tarkisteta.

7. REKISTERIN SUOJAAMINEN

Rekisteri säilytetään asianajotoiminnassa edellytetyllä turvallisella tavalla huomioiden salassapitoon liittyvät velvoitteet. Ulkopuolisilla ei ole pääsyä sähköisiin tiedostoihin eikä asiakirjoihin.

8. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle ja sen on oltavaa kirjallinen ja allekirjoitettu. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteys rekisterinpitäjään.